

数学学院 2020-2021 学年寒假值班工作安排

一、假期时间安排:

1. 学生假期为 1 月 16—2 月 26 日。2 月 27、28 日报到注册。3 月 1 日（星期一）上课。
2. 教师（含科研人员）假期为 1 月 17—2 月 25 日。2 月 26 日（星期五）上班。
3. 业务技术人员、干部假期为 1 月 18—2 月 25 日。2 月 26 日（星期五）上班。

二、假期值班领导工作小组名单及带班安排:

组 长: 李长宏

副组长: 郭真华、杨喆

成 员: 邵勇、桂贵龙、许永峰、张海、余涛、崔洁、杨功能、刘华宁、王丽真、
吴振刚、历智明、贾建、付英、夏志明、孟文辉

三、假期值班安排:

时间	值班人	电话	带班领导	电话
1 月 18-19 日	余涛	88308430	杨喆	88308439
1 月 20-21 日	曹瑞	88308430		
1 月 22、25 日	万婧维	88308430		
1 月 26-27 日	侯江红	88308430	桂贵龙	88308843
1 月 28-29 日	崔洁	88308430		
2 月 1-2 日	孙婧	88308430	李长宏	88308438
2 月 3-4 日	李建璋	88308430		
2 月 5 日	杨功能	88308430		
2 月 8-9 日	岳欣莹	88308430	邵勇	88308433
2 月 10 日	张作钊	88308430		
2 月 19 日	周靖雯	88308430		
2 月 22 日	王婷婷	88308430	郭真华	88308593
2 月 23-24 日	霍思瑶	88308430		
2 月 25 日	李刚	88308430		

四、值班人员职责:

1. 每天上午 9:00—11:30, 下午 2:30—5:00, 在学院办公室值班, 处理日常事务, 如遇重要事情无法处理, 需报告给带班领导进行处理。
2. 收发信件、报刊。
3. 每天检查办公区域安全情况, 发现问题及时采取措施, 并在第一时间报告主管领导。

